

# 武威职业学院教务处

---

## 关于开展2024-2025学年第一学期 月度（12月份）教学检查工作的通知

各二级学院：

为全面掌握本月教学运行情况，促进各学院进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，提升教学质量，推进申办本科层次学校专项工作保质保量完成，学校决定开展月度（12月份）教学检查工作，现将具体事项通知如下：

### 一、检查方式

各二级学院自查及教务处抽查相结合。

### 二、检查主要内容

#### （一）专项工作情况

1. 申办本科层次学校专业建设、师资队伍建设、课程建设和实验实训室建设工作推进、材料收集和完成情况。
2. 各类课题和项目申报、参加比赛、承办比赛等情况。
3. 实践教学开设和授课情况。
4. 兼职教师业务档案完善情况。
5. 专任教师企业实践形成册补充完善情况。
6. 2024-2025学年第一学期教学资料收集情况。

#### （二）教学运行各环节情况

1. 专兼职教师教学资料的准备、规范和教学计划落实。

2. 教材、教学参考资料的选择和使用。
3. 教师调停课。
4. 专业人才培养方案和课程标准的制修订和执行。
5. 教学活动安排。
6. 学籍管理，包括学籍异动记录，学籍证明是否规范，学籍信息是否全面、学生学籍档案是否专人专柜存放保管等。
7. 教研室活动开展情况。
8. “课程思政”实施，包括人才培养方案及教案中“课程思政”元素，要求教师教学中落实“课程思政”的措施与效果等。

### **（三）实践教学工作落实情况**

1. 实验（实习）大纲、教材（计划书、指导书）是否完备及执行。
2. 实验（实习）报告的批改。
3. 实践环节的考勤、指导、检查记录是否齐全。
4. 实验室管理资料（包括实验课授课计划、实验课表、实验室台帐等）是否齐全、规范。
5. 实验室中规章制度执行情况，具有危险性的设备操作 是否有设备安全操作规程。
6. 实验室设备的运行与维护。

### **（四）教学质量管理与监控**

主要检查各二级学院教学管理制度，教学过程监控，二级学院领导及教师的听评课情况，组织学生评教等。

### （五）师资培养情况

1. 二级学院师资培养计划及落实情况，教师业务学习、培训。
2. 青年教师培养工作开展情况，《青年教师教学导师制管理办法》和《青年教师培养实施意见》的落实。
3. 外聘教师聘用。
4. 外聘教师教学质量监控，包括授课记录、实训安排、考试方案等。
5. 外聘教师使用管理中存在的问题及整改措施。

### 三、时间安排及要求

（一）各二级学院**自查**：12月24日-12月27日；

**教务处专项检查**：12月30日-12月31日。

（二）各二级学院统一使用检查工作表，做好自查工作和记录，并于12月27日前将月度教学检查表和汇报材料报教务处。检查结束后召开月度工作会议，二级学院做**教学工作汇报**，找出问题，提出解决问题的办法。

附件：1. 2024-2025学年第一学期月度（12月份）教学检查工作表

2. 教学工作会议汇报材料模版

