

附件 1

## 2025 年校领导接访活动安排表

序号	校领导	职务	分管联系工作	接访时间	接访地点
1	王 宏	党委书记	主持学校党委全面工作，联系马克思主义学院。 (牵头部门：办公室)	5月22日、8月31日、11月25日	能源科技楼 812会议室
2	李海军	校长	主持学校行政全面工作。负责审计、医疗等相关工作。分管审计处、附属中医医院（武威市中医医院）。联系中科低碳新能源技术学院（新能源学院）。 (牵头部门：办公室)	6月24日、9月23日、12月23日	能源科技楼 812会议室
3	张开礼	党委副书记、副校长	负责学校党政办公、图书（档案）馆建设与管理、督导、社会培训考试工作、后勤、基建、人防、爱国卫生等相关工作，分管办公室、后勤管理处（校医室）、基建处、图书馆（档案馆）、教学督导室、培训考试中心。联系信息技术学院。 (牵头部门：办公室)	4月17日、5月14日、6月16日、 7月1日、8月25日、9月15日、 10月13日、11月17日、12月15日	能源科技楼 903办公室

4	翟存祥	党委副书记	<p>负责学校党建、组织、人事、教学、教师发展、教育教学重大项目建设、老干部、关心下一代等相关工作，分管组织人事处（党委教师工作部）、教务处（教师发展中心）、质量管理处、实验实训管理中心。联系工程技术学院。</p> <p><b>（牵头部门：教务处）</b></p>	4月18日、5月15日、6月17日、7月2日、8月26日、9月16日、10月14日、11月18日、12月16日	能源科技楼702办公室
5	田迎春	党委委员、副校长	<p>负责学校发展规划、职业教育研究、财务、科研、资产管理等相关工作，分管发展规划处（高等职业教育研究中心、本科设置办）、计划财务处、科技处、国有资产管理处、武威泰丰新能源有限责任公司。联系医学技术学院、药学院。</p> <p><b>（牵头部门：发展规划处）</b></p>	4月21日、5月16日、6月18日、7月3日、8月27日、9月17日、10月15日、11月19日、12月17日	能源科技楼703办公室
6	何毅	党委委员、副校长	<p>负责学校意识形态、思政、宣传、统战、普法宣传教育、精神文明建设、网络安全、信息化建设、乡村振兴帮扶、工会、妇委、继续教育等相关工作，分管宣传统战部、工会（妇联）、继续教育学院（开放大学）、网络安全与信息技术中心。联系护理学院、现代农业学院（乡村振兴学院）。</p> <p><b>（牵头部门：宣传统战部）</b></p>	4月22日、5月17日、6月19日、7月4日、8月28日、9月18日、10月16日、11月20日、12月18日	能源科技楼1017办公室

7	陈晓煜	党委委员、 纪委书记、 监察专员	主持学校纪检监察工作，分管纪检监察综合室、纪检监察室。 <b>(牵头部门：纪检监察综合室)</b>	4月23日、5月18日、6月20日、 7月7日、8月29日、9月19日、 10月17日、11月21日、12月19日	能源科技楼 906办公室
8	王守云	党委委员、 副校长	负责学校学生教育管理、招生就业、国际交流、留学生事务、合作教育、综合治理、安全稳定(含国家安全)、团学、创新创业、校友会、职教集团(产教联盟)等相关工作，分管学生工作部、招生就业处、国际合作交流处(合作教育办公室)、安全保卫处、团委、创新创业学院。 联系经济管理学院、艺术与教育学院。 <b>(牵头部门：学生工作部)</b>	4月24日、5月21日、6月23日、 7月8日、8月30日、9月22日、 10月20日、11月24日、12月22日	能源科技楼 905办公室
备注：校领导接访活动结束后，由牵头部门将工作记录等有关资料及时报办公室存档。					